



Принято

На педагогическом совете

Протокол № 3

от «10» ноября 2025 г.

«Утверждаю»

Директор:

_____ Введено в

действие приказом

№159 от «10» ноября 2025 г.

**Положение о порядке получения семейного образования и самообразования
в МБОУ «Тюнтерская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме

предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта, применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. О переходе на получение общего образования в форме семейного образования следует обратиться к директору школы с заявлением. При этом обучающийся отчисляется из школы.

2.5. Директор школы издает приказ об отчислении обучающихся в течение 3-х рабочих дней. Выдает бланк уведомления для заполнения родителями и передачи в ОМС. Приложение № 1. Информировать МКУ «Управления образования БРИК» об отчислении обучающегося.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования исполнительного комитета Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.7. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.8. Зачисление в МБОУ «Тюнтерская СОШ» лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с Порядком приема в МБОУ «Тюнтерская СОШ».

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ «Тюнтерская СОШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление:

- Совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ “Тюнтерская СОШ” для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. При поступлении в 9,11 классы экстерн должен пройти обязательную промежуточную аттестацию в данной школе. Для остальных классов зачитываются результаты предыдущей промежуточной аттестации текущего года. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению. Выдача справок о прохождении ПА фиксируется в журнале выдачи справок.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося согласно Приложению 4 к Положению.

5. Формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана являются:

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	2-4	Контрольная работа
Литературное чтение	2-4	Контрольная работа
Математика	2-4	Контрольная работа
Окружающий мир	2-4	Контрольная работа
Иностранный(английский) язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство (Музыка и изобразительное искусство)	2-4	Творческое задание
Труд(Технология)	2-4	Творческое задание
Физическая культура	2-4	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание
Родной(татарский) язык	2-4	Диктант
Литературное чтение на родном(татарском) языке	2-4	Работа с текстом, тест
Русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир	1	Комплексная работа

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием
Литература	5-9	Сочинение, тест, контрольная работа
Иностранный(английский) язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-6	Контрольная работа, тест
Алгебра	7-9	Контрольная работа
Геометрия	7-9	Контрольная работа
Вероятность и статистика	7-9	Контрольная работа
Информатика	7-9	Практическая работа, тест
История России. Всеобщая история	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест

Химия	8-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
музыка изобразительное искусство)	5-8 9	Творческое задание
Труд(Технология)	5-9	Творческое задание
ОБиЗР	8-9	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы
Родной(татарский)язык	10-11	Диктант с грамматическим заданием
Родная(татарская)литература	10-11	Работа с текстом,тест

5.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, сочинение, тест
Литература	10-11	Сочинение, тест
Иностранный(английский) язык	10-11	Беседа, тест
Математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)	10-11	Контрольная работа, тест
Информатика	10-11	Практическая работа, тест
История	10-11	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	10-11	Практическая работа, тест
Физика	10-11	Практическая работа, тест
Химия	10-11	Практическая работа, тест
Биология	10-11	Практическая работа, тест
ОБиЗР	10-11	Контрольная работа, тест
Физическая культура	10-11	Нормативы/ теоретические основы
Родной(татарский)язык	10-11	Диктант с грамматическим заданием
Родная(татарская)литература	10-11	Работа с текстом,тест

6. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В МБОУ «Тюнтерская СОШ» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов:

— для 1-11 классов два раза в год (по полугодиям).

6.2. В отдельных случаях по согласованию родителей и администрации школы возможна иная периодичность прохождения промежуточной аттестации экстернами.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 ноября и 01 апреля текущего года.

6.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется действующим законодательством в сфере образования.

7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому полугодю обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методических объединений МБОУ «Тюнтерская СОШ». Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник высшей или первой категории).

9. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

9.1. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

9.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно отметками «2», «3», «4», «5».

9.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

9.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.6. МБОУ «Тюнтерская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школа создает комиссию.

9.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Тюнтерская СОШ».

9.10. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

9.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

10.1 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.2 Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы бесплатно.

10.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

11. Права и ответственность МБОУ «Тюнтерская СОШ» по организации промежуточной аттестации

11.1. МБОУ «Тюнтерская СОШ» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

11.2. МБОУ «Тюнтерская СОШ» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

12. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия

12.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

12.2 Настоящее Положение действует со дня утверждения и до принятия нового Положения.

Приложение 1

В МКУ «Управление образования

Балтасинского районного исполнительного комитета»

Республики Татарстан

от _____

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

г.р., проживающего по адресу:

Уведомление

о получении ребенком общего образования

в форме семейного образования

Настоящим уведомляю, что мой несовершеннолетний ребенок,

_____, _____ г.р., будет получать общее образование в
форме семейного образования. Решение о выборе формы получения образования принято с учетом
мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве
экстерна определена следующая общеобразовательная организация: _____

(полное наименование и ИНН организации)

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Директору
МБОУ “Тюнтерская СОШ ” Балтасинского МР РТ

(фамилия и инициалы руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учени(ка)цу ____ класса _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

на обучение в форме семейного образования. Обязуюсь качественно подготовить ребенка к сдаче промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) за курс__ класса по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом в мае 20__года.

«__» _____20__год

(подпись)

(Ф.И.О.)

С условиями обучения в форме семейного образования ознакомлен(а)

(подпись)

(Ф.И.О.)

В целях регистрации и ведения учета обучающихся и родителей (законных представителей) управлением образования даю согласие на обработку персональных данных моего сына (дочери), а также своих (в том числе фамилии, имени, отчества, адреса, профессии, др. информации) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение персональных данных.

«__» _____20__год

(подпись)

(Ф.И.О.)

№ _____Принял документы _____
(рег. номер заявления) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____20__год

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ “Тюнтерская СОШ” Балтасинского МР
РТ за курс _класса с «__»__ по «__»__ 20__ - 20__ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка

(фамилия, имя, отчество)

переведен в _класс по итогам прохождения промежуточной аттестации МБОУ “Тюнтерская
СОШ” Балтасинского МР РТ за курс _____ класса с «__»__ по
«__»__ 20__ - 20__ г.

Директор _____/
МП

Дата «__» _____ 20__ год

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного
образования

«____» _____ 20__ г.

МБОУ “Тюнтерская СОШ” Балтасинского МР РТ именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель), именуемый в дальнейшем «Представитель» учащегося _____,

именуемый в дальнейшем «Учащийся», в интересах учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о МБОУ “Тюнтерская СОШ” следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

2. Обязанности сторон

2. МБОУ “Тюнтерская СОШ”:

- организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося в период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.
- организует промежуточную и государственную итоговую аттестацию учащегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует МБУ «Управление образования БРИК» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования учащегося в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. МБОУ “Тюнтерская СОШ” несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при изменении формы получения общего образования учащимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения учащимся общеобразовательных программ;
- при достижении учащимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. МБОУ “Тюнтерская СОШ” в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

7. Подписи сторон

Директор

МБОУ “Тюнтерская СОШ”

Родитель (законный представитель)

(ФИО)

Юридический адрес:

422242, Республика Татарстан,
Балтасинский муниципальный район, с.
Тюнтер, ул. Советская, д. 23


Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспортные данные: _____

(подпись)

(подпись)

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарифуллин Р.Г.		 Подписано 25.12.2025 - 09:59	-